

## **Anmeldung an den Uni-Portalen**

<https://ums.uni-greifswald.de/>

Auf dieser Website solltet ihr euch am besten als erstes mit dem Passwort aus dem Brief, aus dem auch die Immatrikulationsbescheinigung stammt, anmelden und unter Mein Profil -> Kennwort euer persönliches Passwort festlegen. Mit diesem Username und Passwort meldet ihr euch bei allen Uni-zugehörigen Websites und an Rechnern der Universität an.

## **HIS**

<https://his.uni-greifswald.de/>

### **Meine Funktionen**

#### **- Studienbescheinigungen**

Hier findet ihr Studienbescheinigungen für das jeweils aktuelle Semester und alle vorherigen. Die braucht ihr zum Beispiel für die Beantragung von BAföG.

#### **- Allgemeine Verwaltung -> TAN-Listen – Generierung**

Um sich für Prüfungen einzuschreiben braucht man pro Prüfung eine TAN. Man kann TANs nicht mehr als einmal verwenden. In einem Brief wird euch vor der ersten Prüfungsanmeldung eine TAN-Liste mit 10 Nummern zugesendet. Als erstes erzeugt ihr euch aus der am besten eine neue mit 50 Einträgen, die sollte für das Studium nahezu reichen. Dafür nehmt ihr eine alte TAN, erzeugt die Liste und aktiviert sie dann mit einer weiteren alten TAN und einer neuen.

WICHTIG: In den kommenden Semestern bekommt ihr keine TAN-Liste mehr zugesendet. Man braucht immer mindestens zwei TANs, um eine neue Liste zu generieren, passt also gut auf, dass ihr die Liste nicht verliert oder aus Versehen die letzten beiden TANs verwendet.

#### **- Prüfungsverwaltung -> Prüfungsan- und -abmeldung**

Im Dezember (Einschreibefrist ist vom 03.12. bis zum 17.12.) müsst ihr euch für eure Prüfungen anmelden. Dafür sucht ihr euch unter eurem Studienfach die zugehörigen Prüfungen aus und meldet euch bei eurem Professor an.

WICHTIG: Ihr dürft nicht vergessen euch für die Übungsscheine auch anzumelden.

Zum Anmelden braucht ihr pro Prüfung/Übungsschein jeweils eine der zuvor generierten TANs.

WICHTIG: Bei vergessener Anmeldung müsst ihr euch im Zentralen Prüfungsamt nachträglich gegen eine Bearbeitungsgebühr von 20 Euro anmelden. Ihr erhaltet in der FSR-Mail dann noch eine Erinnerung für die Daten.

#### **- Prüfungsverwaltung -> Notenspiegel**

Zum Einsehen der Noten auf das kleine (i) neben eurem Studienfach klicken.

### **Lehrveranstaltungen**

#### **- Studiengangspläne (hier tragt ihr euch für Veranstaltungen ein)**

Hier findet ihr nach Eintragung von Studiengang und Semester, was planmäßig in eurem aktuellen Semester vorgesehen ist. Nutzt dabei immer die neuste Prüfungsordnung (aktuell 2014). Dort findet ihr dann einen Stundenplan für das aktuelle Semester. Wenn ihr jetzt auf das jeweilige Fach klickt könnt ihr euch für das Fach anmelden. Ggf. müsst ihr euch bei Übungsscheinen für die Übung extra anmelden. Unter Termine findet ihr die genaue Zeit und den Ort der Veranstaltung.

## **- Vorlesungsverzeichnis**

Hier könnt ihr euch auch für die jeweiligen Veranstaltungen anmelden. Klickt euch durch bis zu eurem Studienfach, dann findet ihr alle Veranstaltungen, die in diesem Semester für euer Studienfach angeboten werden. Dies müsst ihr nutzen, falls ihr euch für Wahlpflichtmodule und Seminare anmeldet oder, falls ihr Veranstaltungen vorziehen wollt bzw. nachholen müsst.

## **Prüfungsordnung**

<https://www.uni-greifswald.de/studium/waehrend-des-studiums/rund-um-die-pruefungen/pruefungs-und-studienordnungen/bachelor-of-science/>

Hier findet ihr die Prüfungsordnung für euer jeweiliges Studienfach und auch die Prüfungen für das aktuelle Semester.

## **Moodle**

<https://moodle-web.uni-greifswald.de/>

Meist in der ersten Vorlesung erhaltet ihr von eurem Dozenten die Zugangsdaten (Name, ggf. Einschreibeschlüssel) für den Moodle-Kurs zur Vorlesung. Manche Kurse erfordern keinen Einschreibeschlüssel. Auf Moodle findet ihr unter „Meine Kurse“ dann zur Veranstaltung gehöriges Material. Dazu gehören zum Beispiel Übungsblätter, aber auch Bekanntmachungen.

## **Groupware (Uni-Email-Service)**

<https://groupware.uni-greifswald.de/>

Hier findet ihr alle Emails, die euch von der Uni, dem Fachschaftsrat, dem AstA und von Moodle und dem HIS geschickt werden. Außerdem könnt ihr unter Dateien kleine Dateien speichern. WICHTIG: Schaut hier regelmäßig rein, in den Fachschaftsmails sind immer wichtige Informationen zum aktuellen Geschehen und Hinweise auf Veranstaltungen. Außerdem wird man z.B. per Email vom Prüfungsamt benachrichtigt, falls man eine Prüfung nicht bestanden hat und man erhält eine Erinnerung an die Rückmeldung für das nächste Semester etc.

## **Weiterleitung einrichten**

Nach der Anmeldung klickt ihr oben auf den Reiter „E-Mail“, dann auf den Unterpunkt „Eigenschaften“. Dort könnt ihr unter „Regeln“, nachdem ihr einen Namen eingetragen habt, unten eine Regel hinzufügen. Ihr nutzt „Weiterleitung an“ und gebt eure bevorzugte Email-Adresse an.

## **Website des Fachschaftsrates**

<https://math-inf.uni-greifswald.de/studium-und-lehre/ansprechpartner/fachschaft/seite-des-fsr/>

Hier findet ihr alle Termine für Veranstaltungen des FSRs. Zusätzlich ist hier noch ein FAQ zur Fachschaft.

## **Einschreibung in Hochschulsportkurse**

<https://sport.uni-greifswald.de/>

Unter Kursangebot findet ihr alle Hochschulsportkurse. Dort könnt ihr euch auch die jeweiligen Kurse buchen. Einschreibungen sind am 15./16.10.18 möglich. Oft sind die Kapazitäten recht beschränkt, also nicht zu spät einschreiben.

### **Universitäts-Internet nutzen**

<https://rz.uni-greifswald.de/dienste/technische-infrastruktur/wlan-eduroam/>

Hier findet ihr alles wichtige, um euch im Uni-Netzwerk anzumelden. Dafür muss eine App (auf mobilen Endgeräten) bzw. ein Programm (auf Laptops) heruntergeladen werden, also macht dies am besten zu Hause bevor ihr euch im W-Lan anmelden wollt. Folgt einfach den auf der Website beschriebenen Schritten.

### **Studienausweis validieren**

Um euren Studienausweis auf das aktuelle Semester zu bringen müsst ihr einfach zu einem der Validierungs-Automaten (z.B. in der Bibliothek oder in der Mensa) gehen, eure Karte einführen und den beschriebenen Anweisungen folgen.